

**SAN397 ZORUNLU BÖLÜM STAJI VE SAN409 SEÇMELİ BÖLÜM STAJI DERSLERİ İLE CUMHURBAŞKANLIĞI STAJ SEFERBERLİĞİ PROGRAMI KAPSAMINDA STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE:**

**STAJINIZI SAN397 ZORUNLU BÖLÜM STAJI VE SAN409 SEÇMELİ BÖLÜM STAJI DERSLERİ KAPSAMINDA YAPACAKSANIZ,**

1- Yaptığı zorunlu veya seçmeli stajı, öğrenci, ancak staj yaptığı dönemden sonra ders olarak kodlayabilir. (Örneğin yazın stajınızı yaparsanız Güz döneminde, Güz dönemi bitiminde stajınızı yaparsanız Bahar döneminde ders olarak kodlayabilirsiniz).

2- Staj yapmak istediğiniz kurumla irtibata geçerek stajyer kabul edip etmeyeceklerini öğrenmelisiniz.

3- Kurumla irtibatınız sonrasında, Sanat Tarihi bölüm sayfasında, 'Belgeler/Staj Belgeleri' içinde yer alan EK-3 İş Yeri Başvuru ve Kabul Formu, staj yapacağınız kuruma **imzalatıp kaşelenmeli ve mutlaka eksiksiz doldurulmalıdır.**

4- Bu iki formu, üniversitenin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Birimi'nin veya bölümün sayfasından alacağınız ve sigortanız olup olmadığını gösteren belgeyle (içeriğine göre Ek 4 veya Ek 5) birlikte staj komisyonuna e-posta ile iletmelisiniz. Sözü edilen belgenin bağlantı adresi: <http://www.sksdb.hacettepe.edu.tr/new/post.php?id=7&title=stajyer-ogrenci>

5- Teslim ettiğiniz belgeler bölüm tarafından Dekanlık'a gönderilecektir. Belgelerinizin zamanında işleme konması için, staja başlama tarihinizden **en az 3 hafta önce** teslim etmelisiniz.

6- Sigorta priminin yatıp yatmadığını öğrenmek öğrencinin sorumluluğundadır. Üniversitenin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Birimi'nin web sayfasındaki duyuruda yer alan adımlar izlenebilir. ( <http://www.sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/post.php?id=7&title=stajyer-ogrenci>)

**7- Yukarıda sözü edilenlere uymayan belgeler (eksik doldurulmuş belge, kurum tarafından imzalanıp kaşelenmemiş belge, staj başlama tarihinden en az 3 hafta önce iletilmemiş belge) öğrenciye geri gönderilecektir.**

8- Bölümümüzün bir 'staj defteri' bulunmamaktadır. **Stajınızın bitiminde**, giriş-gelişme-sonuç biçiminde düzenlenmiş, stajın size kattıklarını içeren düzenli bir ödev teslim etmeniz beklenmektedir. Ödevinizin sonuna, stajınız süresince gün gün ne yaptığınızı gösteren bir bölüm eklemeniz stajın çıktılarını göstermesi açısından yararlı olacaktır. Ödev formatında hazırladığınız raporu, staj yaptığınız kurum tarafından size verilecek **imzalı ve kaşeli** notlandırma belgesi ile birlikte (**Form 4**), staj dersini kodladığınız hocaya teslim edeceksiniz. Notlandırma belgesi olarak kurum, notlarınızı, sizin sağlayacağınız "staj değerlendirme formuna (Form 4)" doldurmayı veya kuruma ait ayrı bir belgeye işlemeyi tercih edebilir.

9- **Stajınızın bitiminde**, staj yaptığınız kurum özellikle belirtmedikçe, o kuruma bir belge teslim etmenize gerek yoktur.

### **STAJINIZI “CUMHURBAŞKANLIĞI STAJ SEFERBERLİĞİ” KAPSAMINDA YAPACAKSANIZ,**

“Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği”nin belirlediği başvuru sürecini takip etmelisiniz.

Program kapsamında teklif alan öğrencilerimiz, eş zamanlı olarak sigorta işlemleri için staj başlangıç tarihinden **en az 10 gün öncesinde** aşağıdaki belgeleri tarayarak bölüm staj komisyonuna e-posta ile ulaştırmalıdır. E-postanıza **mutlaka** Staj Seferberliği kapsamında staj yapacağınızı belirtir bir ibare eklemeniz gerekmektedir.

1. Program kapsamında staja kabul edildiğini gösteren belge. (**Tercihen** kurumdan ya da sistem üzerinden alınacak bir onay belgesi ve/veya kurum tarafından size gönderilen kabul-onay mailinin ekran görüntüsü)

2. Bölüm web sayfamızda ‘Belgeler/Staj Belgeleri’ içinde yer alan EK-3 İş Yeri Başvuru ve Kabul Formu’nun aday tarafından **eksiksiz** doldurulmuş hali. 1. maddedeki belgeyi de göndereceğiniz için EK-3 formunun kurum tarafından imzalanıp kaşelenmesine gerek yoktur.

3. Üniversitenin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Birimi'nin veya bölümün sayfasından alacağınız ve sigortanız olup olmadığını gösteren belge (içeriğine göre Ek 4 veya Ek 5).

Sözü edilen belgenin bağlantı adresi:  
<http://www.skldb.hacettepe.edu.tr/new/post.php?id=7&title=stajyer-ogrenci>

Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği kapsamında tamamladığınız stajınızın bitiminde bölüme teslim etmeniz gereken belgeler aynıdır (bkz. madde 8 ve madde 9)

### **Sanat Tarihi Bölümü Staj Komisyonu**

Prof. Dr. Tülün Değirmenci Tural

Dr. H. Ceylan Karaca (ceylikaraca@gmail.com)

Dr. Bora Gürdaş (theeurotrash@gmail.com)

<b>Yaz döneminde yapılacak stajlar için son belge teslim tarihi</b>	<b>15 Haziran 20..</b> <b>(ayrıca bkz. madde 5)</b>
<b>Ara dönemde yapılacak stajlar için son belge teslim tarihi</b>	<b>15 Aralık 20..</b> <b>(ayrıca bkz. madde 5)</b>